

# Abgabe 08: Update zu Auswertung & Berichtsplanung

[English version below]

## Hintergrund

In vielen Teams ist die Auswertung bereits angelaufen oder steht unmittelbar bevor. Gleichzeitig beginnt bei einigen von euch auch schon die Arbeit am Forschungsbericht. Ein guter Moment also, um den inhaltlichen und methodischen Kurs eures Projekts noch einmal zu überprüfen: Passt euer Vorgehen noch zu dem, was ihr im Exposé geplant hattet? Oder haben sich neue Anforderungen, Erkenntnisse oder Prioritäten ergeben?

Diese Aufgabe soll euch helfen, die aktuelle Auswertungsstrategie zu reflektieren, zentrale Themenfelder und Konzepte zu benennen und eine realistische Arbeitsverteilung für die Berichtsentwicklung zu vereinbaren.

## Eure Aufgabe

Verfasst ein gemeinsames Dokument (ca. 1 Seite), das folgende Punkte abdeckt:

1. **Aktueller Stand der Auswertung:** Welche Auswertungsschritte wurden bereits begonnen oder abgeschlossen? Welche Themenfelder oder Fragestellungen stehen im Fokus?
2. **Rückbezug auf das Exposé:** Wird die Forschungsfrage wie im Exposé beschrieben bearbeitet (→siehe **Abgabe 04**)? Gibt es Veränderungen im methodischen oder theoretischen Vorgehen? Sind alle disziplinären Perspektiven oder Konzepte berücksichtigt, die ursprünglich geplant waren? Wenn sich etwas verändert hat: Warum? Und wie wird das umgesetzt?
3. **Arbeitsplanung für den Bericht:** Wer übernimmt welche inhaltlichen Abschnitte oder methodischen Teile im Bericht? Welche Absprachen wurden getroffen, um einen stimmigen Text zu erstellen? Passt diese Planung zur bisherigen Zeitstruktur (→ **Teamvereinbarung aus Abgabe 01**)? Müssen zeitliche oder organisatorische Vereinbarungen angepasst werden?

## Nützliche Ressourcen zur Unterstützung

### ◆ **Agiles Arbeiten & Anpassung von Plänen**

→ Video 03: Lean Startup – Build · Measure · Learn

→ Checkliste im Resource Pack Video 03

### ◆ **Rollen & Teamkoordination**

→ Video 05: Basics der Teamarbeit

→ Teamvereinbarungen & Rollenklärung im Resource Pack Video 05

### ◆ **Berichtsstruktur & Arbeitsorganisation**

→ Team-Kanban, Arbeitsphasen & Meilensteine → Resource Pack Video 08

### ◆ **Fokus & Co-Working**

→ Deep Focus Sessions & Statusvisualisierungen → Resource Pack Video 09

## **Abgabe**

- ◆ **Format:** 1 gemeinsames PDF-Dokument pro Team
- ◆ **Abgabe durch:** Eine Person pro Team
- ◆ **Abgabefrist:** siehe Moodle-Einstellungen zu dieser Abgabe
- ◆ **Länge:** ca. 1 Seiten

## **Ziel der Aufgabe**

Diese Aufgabe hilft euch:

- die Auswertung an eurer Forschungsfrage und am Exposé auszurichten,
- Veränderungen im Forschungsprozess nachvollziehbar zu dokumentieren,
- die Arbeitsverteilung für den Bericht zu klären und verbindlich festzuhalten,
- die Teamvereinbarungen mit dem aktuellen Projektstand abzugleichen.

---

English Version:

## **Update on Data Analysis & Report Planning**

### **Background**

In many teams, data analysis is already underway or about to begin. At the same time, some of you have already started working on the research report. This is a good moment to review the content-related and methodological direction of your project: Does your current approach still align with the plan outlined in your exposé? Or have new priorities, insights, or requirements emerged?

This task is designed to help you reflect on your current analysis strategy, define the key thematic areas and theoretical concepts, and agree on a realistic division of work for writing your report.

### **Your Task**

Prepare a joint document (approx. 1 page) that addresses the following points:

1. **Current status of your analysis:** What steps in the analysis have already been started or completed? Which topics or sub-questions are currently the focus of your work?

2. **Link back to your exposé:** Is your research question being addressed as described in your exposé (→ **see Submission 04**)? Have there been any changes in your methodological or theoretical approach? Are all disciplinary perspectives or theoretical concepts from your original plan still included? If something has changed: Why? And how are you responding to it?
3. **Planning for report writing:** Who is responsible for which content sections or methodological parts of the report? What agreements have you made to ensure consistency and coherence in your writing? Does this plan still fit with your original time structure (→ **see team agreement from Submission 01**)? Do any time-related or organizational agreements need to be updated?

## Helpful Resources

### ◆ **Agile Working & Adjusting Plans**

→ *Video 03: Lean Startup – Build · Measure · Learn*

→ *Checklist in Resource Pack Video 03*

### ◆ **Roles & Team Coordination**

→ *Video 05: Basics of Teamwork*

→ *Team Agreements & Role Clarification in Resource Pack Video 05*

### ◆ **Report Structure & Work Organization**

→ *Team Kanban, Project Phases & Milestones → Resource Pack Video 08*

### ◆ **Focus & Co-Working**

→ *Deep Focus Sessions & Progress Visualization → Resource Pack Video 09*

## Submission

- ◆ **Format:** 1 shared PDF per team
- ◆ **Submitted by:** One person per team
- ◆ **Deadline:** stated in the Moodle settings for this submission
- ◆ **Length:** approx. 1 pages

## Purpose of the Assignment

This assignment will help you:

- align your analysis with your research question and exposé,
- document any changes in your research process in a clear and transparent way,
- define and commit to your team's division of work for the report,
- check your current plan against the original team agreement and adjust if necessary.