

# Abgabe 09: Forschungsbericht & Projektabschluss

[English version below]

## Hintergrund

Euer Forschungsprojekt nähert sich dem Abschluss – nun gehtes darum, eure Ergebnisse systematisch zu dokumentieren und als vollständigen Bericht vorzulegen. Neben der Darstellung der inhaltlichen Ergebnisse und methodischen Vorgehensweise soll auch eure Teamarbeit transparent gemacht werden: Wer hat woran mitgearbeitet? Wer war in welcher Phase besonders aktiv?

Optional kann im Bericht ein Ausblick ergänzt werden, in dem ihr überlegt, wie eure Ergebnisse weitergedacht oder in gesellschaftlichen, politischen oder wissenschaftlichen Kontexten nutzbar gemacht werden könnten.

## Eure Aufgabe

Verfasst euren **Forschungsbericht** gemäß den inhaltlichen und formalen Vorgaben der Lehrveranstaltung. Ergänzt ihn um folgende zwei Bestandteile:

### Beteiligungstransparenz (Pflichtteil)

Ergänzt euren Bericht um eine **kurze Übersicht**, die sichtbar macht,

- **wer** sich wie am Projekt beteiligt hat (inhaltlich, methodisch, organisatorisch),
- **wer** welche Teile des Berichts verantwortet oder mitverfasst hat,
- **wie** die Zusammenarbeit in den verschiedenen Projektphasen organisiert war.

Dies kann tabellarisch, in Fließtextform oder als visuelle Darstellung (z. B. Rollen-Canvas, Beteiligungsmap, etc.) erfolgen.

### Ergebnistransfer & Anschlussfähigkeit (optional)

Wenn möglich und sinnvoll, ergänzt am Ende des Berichts eine **kurze Reflexion oder einen Ausblick** zu folgenden Fragen:

- Welche **praktische Relevanz** haben eure Ergebnisse für bestimmte Zielgruppen?
- Welche **Stakeholder** wären adressierbar – und wie könnte man sie erreichen?
- In welchem Format (z. B. Policy Brief, Workshop, Blogpost ...) könnten die Ergebnisse kommuniziert werden, um Impact zu erzeugen?
- Gibt es **offene Fragen oder neue Forschungsansätze**, die sich aus eurer Arbeit ergeben haben?

## Nützliche Ressourcen zur Unterstützung

### ◆ **Berichtsstruktur & Schreibphasen im Team**

→ Projektboard, Meilensteinplan oder Team-Canvas aus früheren Abgaben (insb. Abgabe 04 & 08)

### ◆ **Ergebnistransfer & Zielgruppenansprache**

→ Siehe ggf. **Resource Pack Video 10**: Projektkommunikation, Transferideen, visuelle Darstellung

## Abgabe

◆ **Format**: 1 PDF-Dokument pro Team (Forschungsbericht inkl. Beteiligungsübersicht, ggf. mit Anhang)

◆ **Abgabe durch**: Eine Person pro Team

◆ **Abgabefrist**: siehe Moodle-Einstellungen zu dieser Abgabe

◆ **Länge**: Gemäß Vorgabe der Lehrveranstaltung

*(Die Beteiligungsübersicht zählt **nicht** zur Seitenzahl des Forschungsberichts.)*

## Ziel der Aufgabe

Diese Aufgabe hilft euch:

- euren Forschungsprozess systematisch abzuschließen,
- die Zusammenarbeit im Team transparent darzustellen,
- Ergebnisse anschlussfähig zu dokumentieren,
- und ggf. erste Überlegungen zur Wirkung oder Weiterverwendung eurer Forschung zu formulieren.

---

English Version:

## Research Report & Project Completion

### Background

Your research project is nearing completion – the next step is to document your findings in the form of a final report. In addition to outlining your results and methodology, the report should also provide transparency about how your team collaborated: Who contributed to which parts? Who was active during which phases?

Optionally, you may include a short outlook section that reflects on how your findings might be applied in real-world or academic contexts, or how they could be taken further.

## Your Task

Prepare your **research report** according to the formal and content-related requirements set by your course instructor. Please make sure to include the following two components:

### 1. Contribution Transparency (required)

Add a **brief summary** outlining:

- **who** contributed to what (content-wise, methodologically, organizationally),
- **who** was responsible for or helped write which sections of the report,
- **how** the collaboration was organized across the different phases of the project.

This can be presented in paragraph form, as a table, or visually (e.g. role canvas, contribution map, etc.).

### 2. Knowledge Transfer & Follow-Up Potential (optional)

If applicable, include a **brief reflection or outlook** at the end of your report addressing the following:

- What is the **practical relevance** of your findings for specific audiences?
- Which **stakeholders** might be addressed – and how could they be reached?
- In what format (e.g. policy brief, workshop, blog post, etc.) could results be shared?
- Are there any **open questions or follow-up research ideas** emerging from your project?

## Helpful Resources

### ◆ Report structure & writing process in teams

→ Use templates or documents developed in earlier assignments (esp. Submissions 04 & 08)

### ◆ Transfer & communication strategies

→ See **Resource Pack Video 10**: Communicating results, stakeholder ideas, visual storytelling

## Submission

◆ **Format**: 1 PDF document per team (research report incl. contribution overview; appendices optional)

◆ **Submitted by**: One person per team

◆ **Deadline**: stated in the Moodle settings for this submission

◆ **Length**: According to course requirements

*(The contribution overview does **not** count towards the official page limit.)*

## Purpose of the Assignment

This assignment will help you:

- finalize your research in a structured way,
- make team contributions transparent,
- document your findings in a transferable and meaningful format,
- and reflect on potential applications or follow-up questions.